

T.C  
KOZAN KAYMAKAMLIğI  
RAMAZANOğLU MESLEğI VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öktenir*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyaznet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öktenir*

## Sunuş



Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Geleceğimizin garanti altına alınabilmesi ancak yetiştirdiğimiz öğrencilerin, donanımlı kendini bilen, hedefini bilen, iyiye, güzele, faydalıya ve adil olana yakınlaşan, ahlaklı birer birey olarak yetiştirilmesi zaruriyeti vardır.

Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerine bağlı, geçmişin ders alarak, geleceğe emin adımlarla yürüyebilecek bireyler olarak yetiştirilebilmesi, personel verimi ile birlikte kutsal bir görev olarak addediyoruz.

Ramazanoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin eğitim neferleri olarak her türlü koşulda yılmadan ve azimle yürüyen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Ülkemiz eğitimine hizmet veren bütün öğretmenlerin ve eğitim alan öğrencilerimizin barış ve huzur içerisinde hizmet vermelerini ve almalarını temenni ediyorum.

Mustafa ÖZDEMİR

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>27</b>
MİSYONUMUZ * .....	27
VİZYONUMUZ * .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>29</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>36</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Faruk DURAKDEMİR	Öğretmen
Zenne ALTINTAŞ	Müdür Yardımcısı	Müjgan KURT	Öğretmen
Ömer ERDOĞAN	Alan Şefi	Abdullah KARTAL	Öğretmen
Öner SARITAŞ	Alan Şefi	Umut DEMİRCİ	Öğretmen
Nazlı AKÇALI	Rehber Öğretmen	R. Tufan KIBRISLOĞLU	Alan Şefi
Veli AKTAŞ	Okul Ali Bir. Yön. K.	Süleyman GÜLTEKİN	Okul Aile Br. Y. K. Ü.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kozan Ticaret Meslek Lisesi 1976 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Uzun yıllar Kozan 50. Yıl Lisesi binasında muhasebe alanı olarak hizmet vermiştir.

1995 yılında Karacaoğlan Mah. Otogar karşısındaki binasına geçmiştir.

2005 yılında bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi'ni de bünyesinde açmıştır.

2005 yılında Anadolu Ticaret Meslek Lisesi bünyesinde Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır.

Muhasebe olan okulumuz alanı 2011 yılında Muhasebe Finansman alanı olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2012 yılında Büro Yönetimi Sekreterlik ve Pazarlama Perakende alanları açılmıştır.

İş alanlarının meslek alanlarına göre çeşitlilik gösterdiği günümüzde Meslek Liseleri önem kazanmıştır.

2014 Yılında okulumuzun adı Ramazanoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: KOZAN			
Adres:	Karacoğlan Mah. Şehit Abdullah Kocaer Sk. No:3	Coğrafi Konum (link)*:	Bit.ly/2TdsQAG		
Telefon Numarası:	03225158341	Faks Numarası:	03225158186		
e- Posta Adresi:	kozanramazanoglumtal@hotmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://ramazanoglumtal.meb.k12.tr">http://ramazanoglumtal.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	113094	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976		Toplam Çalışan Sayısı *	63		
Öğrenci Sayısı:	Kız	202	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	388		Erkek	28
	Toplam	590		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		36tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Kültür Öğretmeni	12	14	26
Meslek Dersi Öğretmeni	16	6	22
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>63</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	2000m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	100m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1000m2			
Kantin (m2)	600m2			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A sınıf	6	18	24	9/B	5	23	28
9/C sınıfı	6	17	23	9/D sınıfı	6	21	27
10/A sınıfı	13	14	27	10/B sınıfı	14	15	29
10/C sınıf	9	10	19	10/D sınıfı	9	19	28
10/E sınıfı	9	22	31	10/F sınıfı	13	19	32
10/G sınıfı	4	17	21				
11/A sınıfı	10	11	21	11/B sınıfı	8	12	20
11/C sınıfı	13	12	25	11/D sınıfı	11	9	20
11/E sınıfı	4	16	20	11/F sınıfı	1	16	17
11/G sınıfı	5	7	12				
12/A sınıfı	7	13	20	12/B sınıfı	10	10	20
12/C sınıfı	12	8	20	12/D sınıfı	10	10	20
12/E sınıfı	6	14	20	12/F sınıfı	0	11	11
12/G sınıfı	3	10	13	12/H sınıfı	8	19	27
9. sınıf hafif zihinsel	0	2	0	10. sınıf hafif zihinsel	0	2	2
12. sınıf hafif zihinsel	0	11	11				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	130	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100MBps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

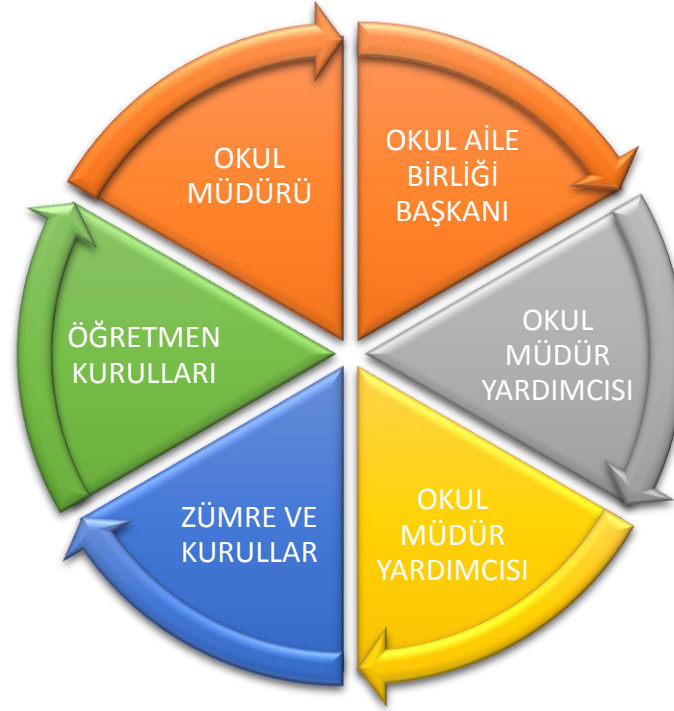
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	26609	26250
2017	20976	19455





## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%10	%60	%10	%10	%10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%20	%50	%15	%10	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%10	%30	%40	%15	%5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%5	%55	%20	%5	%15
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%50	%30	%5	%10	%5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%10	%30	%30	%25	%5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%5	%45	%30	%10	%10

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%20	%50	%10	%10	%10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%10	%20	%20	%20	%30
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%20	%60	%20	%5	%5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%10	%65	%15	%5	%5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%5	%25	%25	%35	%10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%3	%47	%30	%10	%10

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%20	%60	%20	%5	%5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%20	%60	%20	%5	%5

<b>3</b>	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%10	%20	%20	%20	%30
<b>4</b>	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%3	%47	%30	%10	%10
<b>5</b>	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%20	%60	%20	%5	%5
<b>6</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%5	%55	%20	%5	%15
<b>7</b>	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%10	%60	%10	%10	%10
<b>8</b>	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%7	%43	%30	%10	%10
<b>9</b>	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%5	%45	%30	%10	%10
<b>10</b>	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%20	%50	%10	%10	%10
<b>11</b>	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%10	%60	%10	%10	%10
<b>12</b>	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%10	%40	%20	%20	%10
<b>13</b>	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%15	%60	%10	%10	%5

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%20	%60	%10	%5	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%10	%40	%15	%15	%20
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%10	%45	%25	%10	%10
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%10	%60	%10	%20	%5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%5	%30	%50	%10	%5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%20	%60	%10	%5	%5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%5	%35	%50	%10	%10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%10	%60	%10	%10	%10



<b>9</b>	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%10	%25	%55	%5	%10
<b>10</b>	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%10	%60	%20	%5	%5
<b>11</b>	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%10	%60	%5	%15	%10
<b>12</b>	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%10	%60	%10	%10	%10
<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%5	%35	%50	%10	%10

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması</li><li>• Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bina ve Yerleşkelerinin eğitim ortamına ve şehir merkezine uygun olması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojik yeterliliğe sahip donanıma sahip olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kısıtlı bütçeyle iyi işlerin yapılabilmesi</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması</li> <li>• Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması</li> <li>• Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)</li> </ul>
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hazır bulunuşluk düzeylerinin alt seviyede olması</li> <li>• Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili</li> <li>• Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.</li> <li>• Üniversite Sınavlarına Gereken Önemin Verilmemesi</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknoloji kullanımında yeterli eğitimin olmaması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda güvenlikle ilgili sorunların bulunması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlıklı veri tabanının olmaması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bütçe imkanlarının kısıtlı olması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması</li> </ul>
vb	

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumumuz, mezun öğrencilerimizin istihdamının sağlanması konusunda özel sektör temsilcileri ile iş birliği içindedir.</li><li>2. Okulumuz öğrencilerinin MYO'na sınavla geçiş hakkını gerçekleştirmelerini sağlamak.</li><li>3. Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.</li><li>4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,</li><li>5. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</li><li>6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.</li><li>7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla okulumuz bünyesinde sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir</li><li>8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,</li><li>2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</li><li>3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,</li></ol>
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversite ile işbirliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.</li><li>2. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.</li><li>3. Toplum hizmetleri kapsamında, öğrencilerimizin edinmiş oldukları mesleki becerilerini çevremizde ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ulaştırılması için proje ve etkinliklerin düzenlenmesi.</li></ol>

	<p>4. Yaygın eğitim kapsamında kurs düzenleme konusunda uygun ortamın ve yetişmiş personelin bulunması.</p>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,</li><li>2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li><li>3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</li><li>4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması</li><li>5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.</li><li>6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<p>Kurumun faaliyet alanları ile ilgili diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum incelenir Bu kapsamda aşağıdaki belgeler incelenmiştir.</p> <p>Üst Politika Belgeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>• Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu</li><li>• Millî Eğitimle İlgili Mevzuat</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları</li><li>• Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslakları</li><li>• Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan taslakları</li><li>• Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.</li></ul>



Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</li></ul>
----------	--

### **Tehditler**

Politik	Mezun öğrencilerin istihdamında yaşanan zorluklar
Ekonomik	Öğrenci profilimizin aile bireylerinin ve kendilerinin ekonomik sıkıntı içinde olmaları
Sosyolojik	Öğrenci profilimizin aile sorunlarının çok olması
Teknolojik	Teknoloji araçlarının sık arıza yapması ve tamirinde yaşanan güçlükler
Mevzuat-Yasal	Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve diğer etkinliklerde mevzuattan kaynaklanan bürokratik işlemlerin çokluğu. Mevzuatta sık sık yaşanan değişiklikler.
Ekolojik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	✓ Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
<b>2</b>	✓ Hayat boyu eğitim imkânlarının varlığı
<b>3</b>	✓ Tekli ğretim

4	✓ Halka Yönelik Kurs Verilmesi
5	✓ Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	✓ Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
2	✓ Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
3	✓ Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.
4	✓ Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
5	✓ Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6	✓ Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
7	✓ Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması.
8	✓ Okul Sağlığı ve Hijyen yönünden sıkıntıların olmaması
9	✓ Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
10	✓ Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	✓ Paydaşlar arasında etkili iletişim olması

2	✓ Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması
3	✓ Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)
4	✓ Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi
5	✓ Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi.
6	✓ Etkili denetleme sisteminin varlığı
7	✓ Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
8	✓ Teknolojik alt yapının güçlü olması,hızlı bir haberleşme sisteminin olması
9	✓ Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ \*

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendilerine güvenen ahlaklı bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak aynı zamanda araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, çağdaş bir eğitim-öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

## **VİZYONUMUZ \***

Mesleki eğitimde kalite denilince akla gelen, ilklere imza atan lider bir eğitim kurumu olmaktır.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) İletişime Açıktır.
- 2) İş birliğine önem verir
- 3) Verimlidir
- 4) Çalışkandır
- 5) Tarafsızdır
- 6) Kalitelidir
- 7) Güvenilir
- 8) Adildir
- 9) Saygılıdır
- 10)Hoşgörülüdür

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretimde okul idaresi ve iç paydaşlar arasındaki iletişimi geliştirecek kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul çalışanları arasındaki ve okul çalışanları-okul idaresi arasında iletişimi güçlendirmek.

\*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1* Okul çalışanları arasında iletişimi güçlendirmek.

Birlikteliği sağlamak \*\*\*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a.</b>	Öğretmen ev ziyaretleri (%)	10	12	13	14	15	16
<b>PG.1.1.b.</b>	Kurum kültürünü artırmak (%)	5	6	7	8	9	10

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Öğretmenlerle birlikte sosyal etkinlik(Piknik, gezi, konser, sinema, tiyatro)	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Senesi Boyunca
<b>1.1.2</b>	Okul personeliyle ev ve işyeri ziyaretleri yapmak	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Senesi Boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

### Performans Göstergeleri



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Yarışma sayısını arttırmak	2	3	4	5	5	5
<b>PG.2.1.b</b>	Ders dışı etkinlikleri yoğunlaştırmak	10	12	12	13	13	14
<b>PG.2.1.c.</b>	Sportif yarışmalar	10	11	12	13	14	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Deneme sınavları yapmak	Okul İdaresi	01 Ocak-01 Haziran
<b>2.1.2</b>	Velilere yönelik bilgilendirme	Rehberlik Servisi	15 Eylül- 20 Ocak

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Mesleki rehberlik yapmak	5	5	5	6	6	6
<b>PG.2.2.b</b>	Yetiştirme kursları açmak	8	9	10	10	10	10
<b>PG.2.2.c.</b>	Kariyer günleri düzenlemek	2	3	4	4	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Alan şeflerinin bölüm tanıtımları yapması	Alan şefleri	02 Ocak-01 Haziran
2.2.2	Üst Öğrenime yönelik yetiştirme kurslarının düzenlenmesi	Okul İdaresi	01 Ekim- 20 Ocak
2.2.3	Öğrencileri mezunlarla buluşturmak	Okul İdaresi	01 Ekim- 20 Ocak

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

*(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	İş güvenliği ile ilgili kurs sayısı	4	5	5	5	6	6
<b>PG.3.2.b</b>	Temizlik ve hijyen ile ilgili seminer sayısı	7	10	12	13	15	15
<b>PG.3.3.c.</b>	Servis çalışanlarına eğitim	1	3	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Bölüm şefleri tarafından iş güvenliği eğitimi verilmesi	Alan şefleri	01 Ekim- 20 Ocak
<b>3.1.2</b>	Temizlik ve hijyen ile ilgili eğitim verecek kişilerin çağırılması	Okul idaresi	01 Ekim-20 Ocak
<b>3.1.3</b>	Servis çalışanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi	Okul idaresi	01 Ekim-01 Kasım

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50000	55000	60000	60000	60000	60000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25000	27000	30000	30000	30000	30000
<b>TOPLAM</b>	<b>75000</b>	<b>82000</b>	<b>90000</b>	<b>90000</b>	<b>90000</b>	<b>90000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.  
KOZAN KAYMAKAMLIğI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 79315810-602.04.01-E.26013783

30/12/2019

Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı  
(Okul ve Kurumlar)

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Sayılı Genelgesi

İlgi genelge doğrultusunda Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarımızın "2019-2023 Dönemi Stratejik Plan" çalışmaları tamamlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlı 81 okul ve kurum tarafından hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planlarının uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Faruk SÖNMEZ  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR  
30/12/2019  
Şafak GÜRÇAM  
Kaymakam

EKLER :

Stratejik Plan Hazırlayan Okul ve Kurum Listesi

